MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
PALATUL COPIILOR GALAȚI
STR. MIHAI BRAVU, NR. 28
TEL/FAX 0236/ 415028
pcgalati@gmail.com

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
INTRARE Nr. 11217
IEȘIRE
Ziua 28 Luna 09 Anul 2026

Nr.1601 / 22.09.2026

Avizat,
Inspector școlar general,
prof. Gina Brînzan

PLAN MANAGERIAL

PALATUL COPIILOR GALAȚI/ CLUBUL COPIILOR TECUCI

ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027

Director: Prof. Cuza – Ghiță Valentina

Aprobat: în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.09.2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
PALATUL COPIILOR GALAȚI
STR. MIHAI BRAVU, NR. 28
TEL/FAX 0236/ 415028
pcgalati@gmail.com

I. Argument

Învățământul constituie o prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste și științifice universal recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești, contribuind la promovarea și păstrarea identității naționale.

Așa cum a fost conceput, prezentul **PLAN MANAGERIAL**, are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană și cu programul „România educată".

Planul managerial pentru anul **2026–2027** este parte integrantă a strategiei de dezvoltare a învățământului european și are ca fundament PDI și analizele PESTE și SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea instituției, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație și să atingem idealul educațional stipulat în Legii educației naționale.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor, care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

În anul școlar **2026–2027** echipa managerială de la **Palatul Copiilor Galați**, optează pentru responsabilitate, transparență și eficiență, își exprimă angajamentul pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă și să depășească nevoile beneficiarilor noștri (copii, părinți, comunitate locală, agenți economici).

Toți copiii între 5 și 19 ani din România beneficiază de educație nonformală indiferent de condiția socială și materială sau alte criterii de naționalitate sau religioase.

Prioritatea unității de învățământ, ca instituție care oferă activitate extrașcolară, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate, petrecerea timpului liber într-un cadru organizat, pe cât posibil, în unități dotate la nivel european. **Palatul Copiilor Galați** acționează pentru:

- realizarea politicii educaționale în învățământul preuniversitar;

- asigurarea aplicării strategiei instituționale;
- compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative;
- monitorizarea asigurării calității procesului educațional și managerial.
- implementarea curriculum-ului bazat pe competențe specifice fiecărei discipline;
- sprijinirea dezvoltării instituționale, a capacității de inovare la nivelul unităților de învățământ;
- consiliere, sprijin și îndrumare;
- asigurarea accesului egal la educație, al interculturalității, al desegregării;
- adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.
- Planul managerial vizează transformarea punctelor slabe și a amenințărilor în puncte tari, respectiv oportunități, conform priorităților stabilite pentru anul școlar **2026–2027**. Obiectivele specifice sunt în concordanță cu prioritățile la nivelul județului, iar indicatorii de performanță sunt stabiliți pentru fiecare obiectiv specific, aceștia fiind de tip cantitativ, respectiv calitativ. În vederea stabilirii eficacității fiecărei activități au fost precizați indicatori de verificare utilizați pentru evaluarea fiecăreia dintre activitățile propuse pentru realizarea unui obiectiv specific.
- În elaborarea planului managerial s-au avut în vedere resursele materiale, umane și financiare locale, oportunitățile oferite de relația cu partenerii implicați în domeniul educației, finanțările din fonduri guvernamentale și europene, în scopul creșterii calității în educație. Pentru evaluarea gradului de realizare al obiectivelor stabilite, au fost stabilite modalitățile de monitorizare – evaluare utilizate pentru realizarea obiectivelor propuse.

Obiective strategice:

➢ Creșterea calității actului educațional și realizarea egalității de șanse în educație;
➢ Stimularea excelenței în educație și sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă;
➢ Structurarea ofertei educaționale a **Palatului Copiilor Galați** și a programelor de studiu ale cercurilor în funcție de nevoile de dezvoltare personală și profesională a educabililor;
➢ Eficientizarea actului de evaluare;
➢ Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului în raport cu activitățile nonformale ale cercurilor de la **Palatul Copiilor Galați**;
➢ Creșterea gradului de siguranță a copiilor, a personalului, respectiv prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente palatului/cluburilor;

➢ Promovarea unui sistem managerial coerent, eficient şi democratic;
➢ Monitorizarea modului de gestionare, modernizare, dotarea bazei materiale şi a infrastructurii Palatului;
➢ Dezvoltarea relaţiilor de colaborare, parteneriat cu instituţii şcolare formale şi nonformale, instituţii de cultură, autorităţi ale statului, organizaţii nonguvernamentale, mass-media.

II. FUNDAMENTREA

2.1 Analiza nevoilor educaţionale în context politic, economic, social, tehnologic şi ecologic (analiza PESTE)

A. Context politic

a) Legislaţia muncii:

- permite angajarea de către palat a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare;
- nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute.

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri şi politici educaţionale menite să continue dezvoltarea şi modernizarea sistemului;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare.
- stimularea creşterii natalităţii prin facilităţile acordate mamelor pentru creşterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinţii reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor palatului/clubului şi a performanţelor instructiv-educative
- cadrele didactice din palat colaborează cadrele didactice din învăţământul formal prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă şi performanţele obţinute de elevi, dar şi iniţierea de proiecte extraşcolare comune

Cadrul legislativ

Cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023,
- Ordin nr. 6224 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Palatelor și Cluburilor Copiilor
- OM 5726/2024 Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- HOTĂRÂREA nr. 369/29.03.2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/2015;
- ORDIN nr. 6.106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinului de ministru 3694/2024 privind structura anului școlar 2024-2025.
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

B. Context economic
a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;
- finanțarea de la bugetul ministerului este insuficientă, iar finanțarea la nivelul administrației publice locale este greoaie din cauza legislației;
- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Context socio-cultural

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.
- scăderea natalității duce la scăderea populației școlare și implicit diminuarea numărului de copii interesați de activitățile nonformale
- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.
- multe familii se confruntă cu problema lipsei de timp, părinții având 2-3 locuri de muncă.
- lipsa de timp a părinților generează serioase carențe privind educația copiilor, sarcinile fiind preluate de bunici, rude sau vecini. Elevii care provin din astfel de familii prezintă, în multe cazuri, probleme comportamentale, emoționale și dezinteres față de activitățile școlare

Aspectele semnalate se răsfrâng asupra procesului instructiv-educativ, de aceea colectivul de cadre didactice urmărește constant echilibrarea acestor probleme, inițiind și derulând proiecte educative, care să ofere șanse egale tuturor copiilor, să compenseze afectiv anumite situații.

Palatul Copiilor Galați încearcă prin ofertat curriculară diversă și prin numeroasele proiecte educative să atragă copiii spre diferite domenii de cunoaștere, care să le asigure posibilități de afirmare și dezvoltare armonioasă a personalității lor.

D. Context tehnologic
a) Dotarea, baza materială

- beneficiem de clădiri în administrare atât pentru Palatul Copiilor Galați, cât și structura Clubul Copiilor Tecuci.
- toate imobilele au acces la internet.

Civilizația informațională presupune ca la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizare și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice.

E. Context ecologic

Tranziția către o economie ecologică presupune formarea de noi competențe pentru locurile de muncă ale viitorului. După cum competențele în ceea ce privește tehnologia informației și comunicațiilor sunt în prezent esențiale în toate domeniile de activitate, competențele în materie de ecologie vor fi importante pentru noile locuri de muncă. De aceea educația ecologică, mai ales în context nonformal devine prioritară. Prin activitatea sa, **Palatul Copiilor Galați** trebuie să se implice în educarea copiilor privind problemele de mediu și economisirea resurselor.

2.2 Analiza mediului intern și extern (analiza SWOT)

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
PALATUL COPIILOR GALAȚI
STR. MIHAI BRAVU, NR. 28
TEL/FAX 0236/ 415028
pcgalati@email.com

Analiza SWOT a evidențiat:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Gratuitatea activităților la care copiii participă în mod benevol în funcție de opțiune, interes/pasiune și aptitudini. • Experiența în activitatea extrașcolară a majorității cadrelor didactice cu un grad înalt de calificare, capabile să realizeze un demers didactic pluri și transdisciplinar. • Realizarea și implementarea proiectelor educative – județene, naționale și internaționale înscrise în CPEENI/CPEERI cu impact mare asupra beneficiarilor. • Rezultatele de excepție ale copiilor la activități competiționale naționale și internaționale și proiecte europene, care îi ajută pe copii la completarea portofoliului personal. • Flexibilitatea programului și a tematicii propuse pentru programele de tip nonformal care vin în întâmpinarea satisfacerii nevoilor beneficiarilor direcți. • Lipsa constrângerilor legate de notare, de disciplină impusă și teme obligatorii. • Activități plăcute și motivante, care realizează o punte între cunoștințele predate la școală și utilitatea lor practică. • Creșterea vizibilității instituționale în comunitate, optimizarea și promovarea ofertei educaționale prin crearea site-ului instituției și a paginilor de Facebook pentru fiecare club. • Disponibilitatea școlilor de a încuraja copiii dotați, cu o bază solidă de cunoștințe, de a participa la activitățile educative nonformale. • Existența unor parteneriate cu mass-media locală pentru promovarea activităților cultural-sportive ale Palatului Copiilor.	• Plafonarea/rutinarea unor cadre didactice și o slabă motivație pentru profesia de cadru didactic în cazul tinerilor absolvenți pentru domeniul nonformal, sau de inadaptare a unor profesori veniți din mediul școlar spre activitățile extrașcolare (lipsa catalogului, prezența opțională la activități). • Imposibilitatea diversificării ofertei educaționale prin înființarea de noi cercuri solicitate de copii. • Participarea unor elevi lipsiți de interes la activitățile cercului doar datorită insistenței părinților. • Implicarea slabă a unor cadre didactice în accesarea de proiecte europene de tip Erasmus, eTwinning sau programe de voluntariat. • Imposibilitatea respectării programului propus ca urmare a modificărilor survenite în programul școlar al copiilor. • Alocarea de fonduri financiare insuficiente pentru satisfacerea nevoilor unității. • Lipsa unor spații moderne și adecvate activităților de cerc și a unor săli mari necesare derulării unor activități cultural-sportive la **Palatul Copiilor Galați și Clubul Copiilor Tecuci**. • Lipsa personalului nedidactic și/sau insuficiența unor posturi necesare bunei funcționări a instituției. • Imposibilitatea recompensării cadrelor didactice cu rezultate deosebite sau coordonator de club. • Sistarea activității în sediul Palatului Copiilor Galați din str. Mihai Bravu nr. 28, ca urmare a imposibilității utilizării în continuare a imobilului în condiții corespunzătoare de siguranță.

• Existența unor parteneriate palat-școală pe baza cărora se pot constitui grupe de elevi și se pot desfășura activități în condiții adaptate specificului fiecărui cerc.	• Lipsa, până în prezent, a unui sediu dedicat exclusiv Palatului Copiilor Galați, care să permită relocarea bazei materiale și desfășurarea activităților educative în condiții adecvate specificului instituției.
OPRTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• A crescut interesul din partea copiilor și a părinților, în general al comunității locale, pentru activitățile din **Palatul Copiilor Galați**. • Nevoia școlilor de a oferi cât mai multe activități nonformale îi îndreaptă spre **Palatul Copiilor Galați**, ca instituție care oferă în mod gratuit servicii de acest gen cu personal calificat. • Parteneriatele cu comunitatea locală, ONG-urile și autoritățile locale s-au tradiționalizat și există posibilitatea de extindere a lor. • Existența unei oferte de formare continuă a cadrelor didactice și personalului de conducere prin programe regionale, naționale și internaționale. • Posibilitatea de a încheia parteneriate cu asociații, fundații și instituții abilitate care dezvoltă sau implementează programe de formare. • Valorificarea competențelor elevilor prin participarea la concursuri, spectacole, festivaluri, afirmarea și promovarea acestora. • Implicarea unor sponsori în sprijinirea cu premii a elevilor în cadrul unor concursuri, manifestări cultural-artistice sau sportive. • Colaborarea cu instituțiile de învățământ / ONG-uri / instituții de interes public / unități similare, inclusiv pentru implementarea unor proiecte cu impact social.	• Existența opționalelor în școli, de regulă pe aceleași domenii, determină o reducere a presiunii asupra acestor tipuri de activități din club. • Programele școlare încărcate duc la suprasolicitarea elevilor, care nu mai dispun de timp liber pe care să-l utilizeze pentru odihnă activă sau dezvoltarea unor hobby-uri. • Oferta tot mai mare de activități de petrecere a timpului liber prin agenți economici sau ONG-uri/after-school. • Înființarea centrelor de excelență cu activități care se suprapun peste activitățile grupelor de performanță din Palat. • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice care determină uzura morală a echipamentelor existente și lipsa lor de performanță în cadrul concursurilor. • Copierea unor conduite deviante de către copii și elevi întâlnite în mediul online, care promovează violența, comportamentul antisocial, kitsch-ul etc. • Lipsa unui sediu dedicat exclusiv Palatului Copiilor Galați, adecvat desfășurării activităților și relocării bazei materiale, cu impact asupra continuității și calității activităților educative. • Implicarea insuficientă a unor autorități locale în susținerea activităților și a infrastructurii necesare desfășurării activităților specifice **Palatului Copiilor Galați** și **Clubului Copiilor Tecuci**. • Evaluare externă neobiectivă, datorită unor itemi neconcordanți, neexistând standarde educaționale specifice pentru activitatea extrașcolară, prin metodologiile învățământului formal.

III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII. PRIORITĂȚI ȘI VALORI PROMOVATE. OBIECTIVE

„Un copil educat, este un om câștigat!"

VIZIUNE

Palatul Copiilor Galați este garantul unei activități nonformale de calitate, asumându-și rolul de formator și creator de valori și competențe adaptabile societății viitoare.

MISIUNE

Misiunea noastră este, pe de o parte, de a **încuraja dezvoltarea abilităților artistice, tehnice și sportive ale elevilor, de a-i motiva în perfecționarea aptitudinilor dobândite în vederea atingerii performanței, de a le valoriza competențele**, astfel încât elevii, familiile lor și întreaga comunitate să beneficieze de tineri pasionați și pregătiți pentru parcurgerea tuturor etapelor academice sau profesionale.

Pentru a stimula dezvoltarea personală, activitatea extrașcolară promovată va avea mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse, ale tuturor copiilor, la interesele de cunoaștere și la potențialul lor prin:

- *identificarea și dezvoltarea abilităților practice pentru a stimula expresivitatea și creativitatea, precum și îmbogățirea cunoștințelor despre aspecte legate de diverse domenii, utilizarea unor tehnici de lucru și formarea personalității prin însușirea valorilor culturii naționale;*
- *multiplicarea experiențelor pozitive înregistrate în domeniul activității educative non-formale/extrașcolare, la nivel local/județean/național/internațional;*
- *extinderea spațiului de intervenție în procesul educațional prin transpunerea teoriei în practică, în scopul valorificării tuturor valențelor educative ale conținutului învățării în interesul superior al copilului.*

- **VALORI**

Valorile care ne conduc sunt elementele esențiale ale identității noastre, ne structurează ca instituție și ca oameni.

Împreună, putem împlini misiunea și obiectivele declarate, prin exercițiul permanent și imperativ al respectului pentru cunoaștere și inovare, prin:

PRIETENIE
AMABILITATE
LIBERTATE
ADAPTABILITATE
TOLERANȚĂ
UNICITATE
LOIALITATE

CREATIVITATE
ONESTITATE
PRAGMATISM
IMAGINAȚIE
INGENIOZITATE
LEGALITATE
ORIGINALITATE
RESPONSABILITATE

Palatul Copiilor Galați reprezintă un spațiu propice formării și dezvoltării unor competențe, cât și socializării elevilor de diferite vârste, în care se încurajează comunicarea, deschiderea spre nou și creativitate, cultivarea bunului gust și al ambiției, toate acestea fiind atât de necesare adultului de mai târziu.

Gama largă a activităților extrașcolare, marea lor diversitate, oferă copiilor posibilitatea să opteze pentru acea activitate care corespunde preferințelor, dorințelor, capacităților, înclinațiilor, contribuind la recreerea, destinderea și reconfortarea copiilor, la menținerea capacității de efort. Activitățile din **Palatul Copiilor Galați** se desfășoară pe cercuri menite să completeze, prin mijloace și forme specifice, activitatea instructiv-educativă din școală, să cultive interesul și pasiunea copiilor pentru știință, tehnică, artă, să dezvolte inventivitatea și creativitatea.

Fiecare cerc cultural-artistic, sportiv și tehnico-aplicativ este un veritabil „șantier" al artei, sub toate aspectele sale, activitatea finalizându-se prin concursuri, spectacole, simpozioane, expoziții și campionate naționale conform CPEENI.

Echipa managerială din cadrul **Palatului Copiilor Galați** își propune să promoveze un învățământ deschis, flexibil, care să asigure nu numai accesul nediscriminatoriu la toate cercurile din instituție, în perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului

profesional şi personal în contextul social actual, dar şi să asigure calitatea învățământului, astfel încât să se ajungă la standardele de performanță vizate.

IV. PRIORITĂȚI

Prioritățile politicii educaționale ce urmează să fie implementate:

a) Descentralizarea sistemului de învățământ

- Eficientizarea activității şi creşterea performanțelor;
- Democratizarea sistemului educațional;
- Asigurarea transparenței actului managerial;
- Asigurarea accesului şi echității în educație;
- Stimularea inovației, a responsabilității profesionale şi răspunderii publice.

b) Asigurarea calității în activitatea de educație

- Proiectarea, organizarea şi obținerea efectivă a rezultatelor aşteptate;
- Monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- Evaluarea internă a rezultatelor;
- Evaluarea externă a rezultatelor.

c) Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate

- Reducerea absenteismului;
- Evaluarea cu scop de orientare şi de optimizare a învățării;
- Îmbunătățirea competențelor.

- **d) Formarea şi perfecționarea cadrelor didactice** Formarea cadrelor didactice pe probleme de evaluare a calității;
- Perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice;

- Alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își orienteze activitățile în așa fel încât să permită:

1. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism;
2. Crearea unui climat socio-afectiv securizat în spațiul școlar;
3. Realizarea cooperării reale în cadrul instituției între profesor-profesor, elev-profesor etc. și între Palat și comunitate, vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;
4. Promovarea imaginii Palatului prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elev-profesor.

Activitatea extrașcolară va reprezenta în acest an școlar spațiul aplicativ ce va permite transferul cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite în sistemul de învățământ obișnuit în domeniile cultural-artistice, tehnico-științific și sportiv din **Palatul Copiilor Galați**. Abordarea educațională complementară formală-nonformală va asigura un plus de valoare sistemului educațional, se va avea mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse ale tuturor copiilor, la interesele de cunoaștere și potențialul lor. Vom crea diverse modalități de concretizare a educației nonformale, proiecte, manifestări punctuale, aplicații tematice, ce vor oferi posibilitatea abordării interdisciplinare, cross-curriculare și transdisciplinare, exersarea competențelor și abilităților de viață într-o manieră integrată, de timp liber. Astfel educația nonformală va deveni un spațiu aplicativ pentru educația formală.

Managementul activităților va avea drept scop:

- Adaptarea ofertei educaționale în funcție de nevoile elevilor și nevoile de dezvoltare ale comunității;
- Proiectarea activităților pentru valorizarea spiritului creativ al elevilor;
- Dezvoltarea parteneriatului european prin accesarea proiectelor europene;
- Participarea la manifestări educative naționale și internaționale;
- Finalizarea activităților fiecărui cerc prin participarea la concursuri din CPEENI/CPEERI.

La nivelul Palatului Copiilor Galați, au fost formulate PRIORITĂȚI pe termen scurt, ca urmare a identificării aspectelor de îmbunătățit, care au în vedere toate domeniile funcționale ale activității specifice, precum: curriculum, resurse umane și financiare, dezvoltare și relații comunitare. Astfel au fost conturate următoarele ȚINTE strategice:

DOMENIUL CURRICULUM

Ținta 1: Promovarea învățământului non formal și corelarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale, în vederea unei bune absorbții a cererii;

Ținta 2: Aplicarea corectă a politicilor educaționale ale MEC, cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul non formal;

DOMENIUL RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE

Ținta 1: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii abilităților și implicit, a calității procesului instructiv-educativ;

Ținta 2: Atragerea de noi resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente;

DOMENIUL DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Ținta 1:: Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului în raport cu activitățile nonformale ale cercurilor de la Palatul / Clubul Copiilor;

Ținta 2: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, comunitatea publică locală, agenți economici, sindicate, ONG- uri;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
PALATUL COPIILOR GALAȚI
STR. MIHAI BRAVU, NR. 28
TEL/FAX 0236/ 415028
pcgalati@email.com

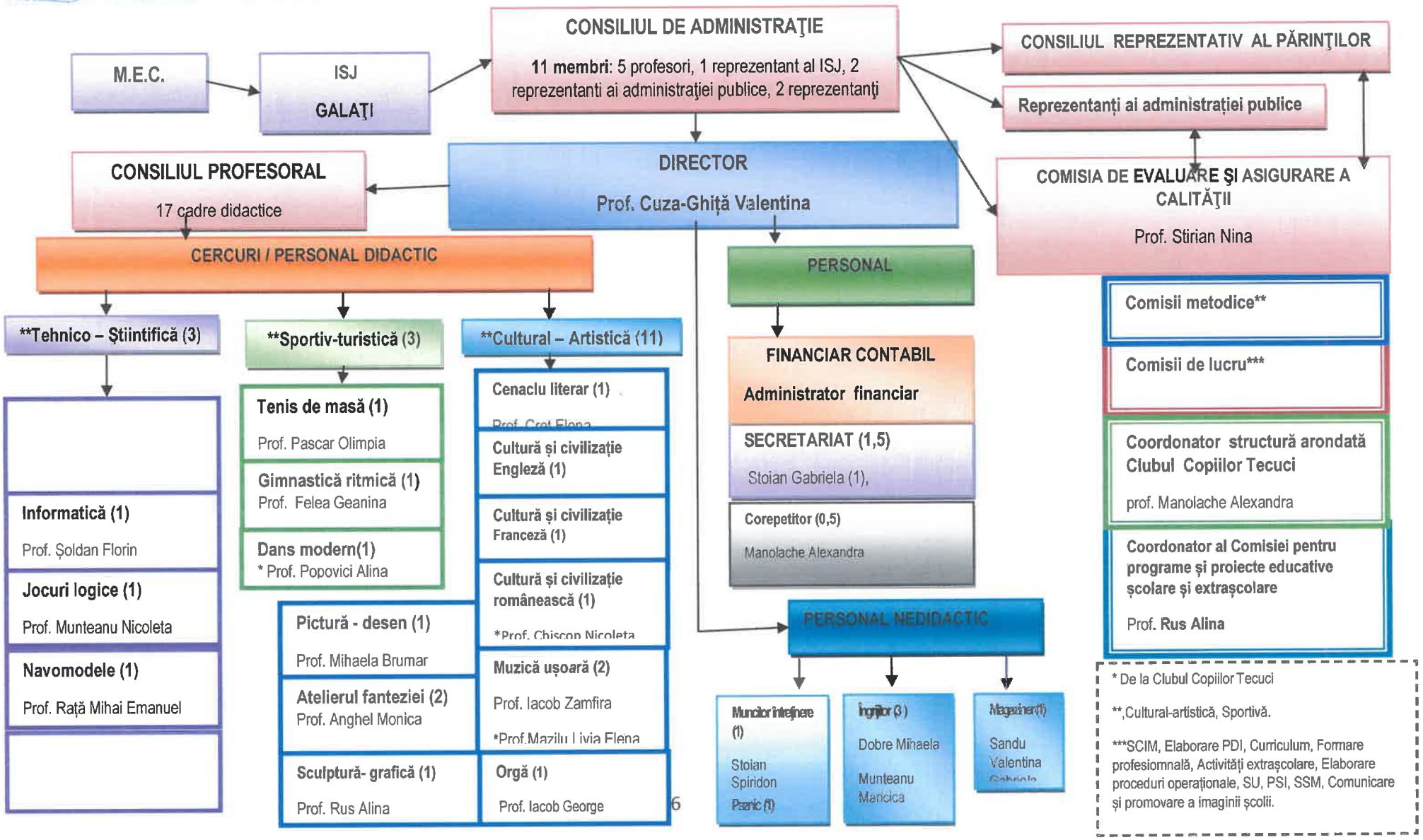
OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. Creşterea calităţii procesului de învăţământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învăţare-evaluare la nivelul unităţilor de învăţământ	1.1 Creşterea eficacităţii instituţionale cu 20% prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi şi a unor programe complementare. 1.2 Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor şi specificului local. 1.3 Creşterea cu 15% a numărului elevilor care participă la concursuri judeţene, interjudeţene şi naţionale şi îmbunătăţirea rezultatelor elevilor la concursuri.
2. Îmbunătăţirea managementului la nivel de instituţie şi la nivelul grupelor de elevi (decizional, informaţional, organizatoric, metodologic), prin transparenţă decizională, creşterea capacităţii instituţionale, eficientizare, în scopul creşterii calităţii în educaţie cadre didactice şi în diverse programe de formare.	2.1 Asigurarea cadrului legal şi procedural necesar desfăşurării activităţii la nivelul Palatului Copiilor Galaţi şi Clubului Copiilor Tecuci. 2.2 Optimizarea practicii manageriale la nivelul unităţii prin asigurarea conexiunilor la nivelul funcţiilor manageriale. 2.3 Creşterea competenţelor specifice managementului clasei/lecţiei, prin includerea în programe de perfecţionare prin grade didactice a cel puţin 3
3. Asigurarea unui sistem educaţional stabil, echitabil, eficient şi relevant la nivelul comunităţii, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială şi a egalităţii şanselor în vederea îmbunătăţirii rezultatelor elevilor	3.1 Creşterea ratei de participare la educaţie, prin asigurarea accesului egal şi universal la educaţie de calitate. 3.2 Îmbunătăţirea frecvenţei preşcolarilor şi elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranţă a elevilor, de prevenire a abandonului şcolar, a fenomenelor de violenţă. 3.3 Îmbunătăţirea competenţelor de elaborare şi implementare a proiectelor cu finanţare europeană.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
PALATUL COPIILOR GALAȚI
STR. MIHAI BRAVU, NR. 28
TEL/FAX 0236/ 415028
pcgalati@gmail.com

Organigrama Palatului Copiilor Galați și a Clubului Copiilor Tecuci

An școlar 2026 - 2027

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
PALATUL COPIILOR GALAȚI
STR. MIHAI BRAVU, NR. 28
TEL/FAX 0236/ 415028
pcgalati@gmail.com



Rezultate așteptate

Abordarea non formală oferă un plus de valoare sistemului educațional din perspectiva nevoii de adaptare la cerințele individuale și tot mai diversificate ale copiilor, la interesele de cunoaștere și potențialul lor real.

Activitatea non formală oferită de Palatul Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci va încerca pe parcursul anului școlar 2026-2027 să creeze acel spațiul aplicativ ce va permite transferul cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite în sistemul de învățământ obișnuit în domeniile cultural-artistice, tehnico-științifice și sportiv-turistice.
Colectivul din cadrul Palatului Copiilor Galați/Clubul Copiilor Galați își propune să promoveze un învățământ deschis, flexibil care să asigure accesul nediscriminatoriu la toate cercurile din instituție în perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional în contextul social actual, dar și să asigure calitatea învățământului astfel încât să ajungă la standardele de performanță ale țărilor din Uniunea Europeană.

Rezultatele așteptate la sfârșitul anului școlar 2026-2027:

- conștientizarea nevoii elevilor de a învăța pe tot parcursul vieții;
- valorificarea eficientă a timpului liber al copiilor prin îmbinarea utilului cu plăcutul;
- creșterea gradului de adaptabilitate al copiilor la nivel social și al încrederii în forțele proprii;
- îmbogățirea cunoștințelor, a experiențelor de viață și integrarea acestora în manieră interdisciplinară în universul de viață al copilului;
- afirmarea, exersarea și cultivarea diferitelor înclinații, aptitudini și capacități, de manifestare a spiritului creativ sau al abilităților tehnice.
- creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- proiectarea activităților educative extra curriculare ca aplicații concrete a cunoștințelor acumulate și a abilităților și competențelor formate în cadrul obiectelor de studiu;
- stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extra curriculare la nivelul unității de învățământ;
- stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității școlare;
- reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar;

- asigurarea şanselor egale de dezvoltare personală;
- ridicarea calităţii resursei umane din sistemul educaţional;
- formarea resursei umane necesare dezvoltării societăţii cunoaşterii;
- asigurarea sustenabilităţii proiectelor educative prin conştientizarea comunităţii cu privire la potenţialul pe care programele educaţionale le au asupra formării tinerei generaţii.

Grup țintă

Toți copiii între 5 și 19 ani din județul Galați, conform legislației în vigoare, au acces liber și nediscriminatoriu la profilul educație non formale și activitățile oferite în cadrul Palatului Copiilor din Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci, indiferent de condiția socială și materială de care aceștia dispun sau de alte criterii legate de naționalitate sau religioase.

Copii cu CES au acces nediscriminatoriu la activitățile oferite de Palatul Copiilor Galați fiind integrați cu succes în grupele și activitățile a numeroase cercuri, reducând astfel barierele marginalizării sociale a acestei categorii defavorizate din punct de vedere educațional.

Strategia propusă în acest plan managerial vizează, două grupuri țintă și anume primar și secundar, ca beneficiari direcți și respectiv indirecți ai educației.

1. ***Grup țintă primar*** - elevii din învățământul preuniversitar, cadrele didactice care activează atât în Palatul copiilor Galați cât și din filiala sa Clubul Copiilor Tecuci.
2. ***Grup țintă secundar*** - din perspectiva impactului pe care educația o are asupra societății, de rezultatele demersurilor inițiate vor beneficia, indirect, familia, societate civilă, comunitatea, societatea în ansamblul ei.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
PALATUL COPIILOR GALAȚI
STR. MIHAI BRAVU, NR. 28
TEL/FAX 0236/ 415028
pcgalati@gmail.com

Plan Operațional – an școlar 2026-2027

DOMENIUL CURRICULUM

Ţinta 1: Promovarea învățământului non formal și corelarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale, în vederea unei bune absorbții a cereri;

Obiectivul general 1 (O.1) - Diversificarea ofertei educaționale la nivelul Palatului Copiilor Galați și a Clubului Copiilor Tecuci, pentru satisfacerea cererii comunității locale în funcție de preferințele acesteia și de resursele umane și materiale de care dispune instituția.

O 1.1 Identificarea nevoilor de formare suplimentare față de oferta actuală a instituției pe baza solicitărilor exprimate de părinți /comunitate.

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Efectuarea unei analize de nevoi cu privire la interesele copiilor care nu se regăsesc în oferta de bază a Palatului Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci prin aplicarea de chestionare și metoda interviului Centralizarea datelor colectate și punerea lor în dezbaterea CP	Toate cadrele didactice ale Palatului Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci Departamentul Resurse Umane și Secretariat al instituției	Chestionare aplicate pentru sondarea intereselor comunității ***tipizate*** Cereri de înscriere ***tipizate*** & Acord GDPR	Septembrie 2026 (conform calendarului de înscriere aprobat în CA)	Responsabilul comisiei pentru curriculum Comisia pentru comunicarea și promovarea imaginii instituției Comisia pentru protecția datelor cu caracter personal Directorul unității de învățământ	Diversificarea ofertei curriculare cu un procent cuprins între 10-15% în anul școlar 2026-2027 (ilustrat prin cererile cadrelor didactice de diversificare a ofertei curriculare, decizia CA și existența planificărilor distincte pentru această ofertă suplimentară existentă la portofoliul comisiei pentru curriculum)	Chestionare aplicate pentru sondarea intereselor comunității ***completate*** (aplicate părinților / copiilor) Cererile de înscriere ale elevilor depuse la dosarele cercurilor ***completate*** Procesul verbal al ședinței CP privind rezultatele analizei

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
PALATUL COPIILOR GALAȚI
STR. MIHAI BRAVU, NR. 28
TEL/FAX 0236/ 415028
pcgalati@gmail.com

O 1.2 Elaborarea și implementarea în curriculumul oferit de Palatului Copiilor Galați și a Clubului Copiilor Tecuci a unor programe în alt profil decât cel al cercului în limita a 3 module maxim, conform legii, în scopul diversificării ofertei educaționale.

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Standardizarea modului privind diversificarea ofertei curriculare pe baza legislației în vigoare Investigarea competențelor suplimentare de care dispun cadrele didactice conform diplomelor și certificărilor disponibile la dosarul personal actualizat	Toate cadrele didactice ale Palatului Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci și în special acelea care au fost identificate că dispun de specializări multiple Departamentul Resurse Umane și Secretariat al instituției	Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar Dosarele personalului didactic actualizate la zi cu toate cursurile de formare	Septembrie 2026	Responsabilul de resurse umane, în colaborare cu Responsabilul cu perfecționarea și Responsabilul comisiei pentru curriculum Directorul unității de învățământ	Existența unor proceduri privind diversificarea ofertei curriculare Diversificarea ofertei curriculare cu un procent cuprins între 10-15% în anul școlar 2026-2027 (ilustrat prin cererile cadrelor didactice de diversificare a ofertei curriculare, decizia CA și existența planificărilor distincte pentru această ofertă suplimentară existentă la portofoliul comisiei pentru curriculum)	Hotărârea CA privind aprobarea extinderii ofertei curriculare Existența unor planificări distincte pentru această ofertă suplimentară Portofoliile elevilor

O 1.3 Elaborarea și implementarea ofertei de activități extrașcolare menite să promoveze imaginea instituției în plan local.

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Standardizarea modului privind	Toate cadrele didactice ale Palatului	Ordinul ME- Metodologia cadru de	Elaborare a ofertei între	Responsabilul cu programele și proiectele	Existența unor proceduri privind elaborarea și	Plan managerial și Regulament de

elaborarea și implementarea ofertei extrașcolare pe baza legislației în vigoare Elaborarea prognozei pentru anul școlar 2026-2027, a întregii oferte extrașcolare la nivelul întregii instituții Punerea prognozei de activități extrașcolare în dezbaterea CP Aprobarea în CA a prognozei de activități extrașcolare pentru anul școlar 2026-2027și a comisiilor de concurs Implementarea calendarului activităților extrașcolare pentru anul 2026-2027 la nivelul Palatului Copiilor Galați precum și a filialei	Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci Departamentul Secretariat al instituției	organizare și desfășurare a competițiilor școlare Fișele de activități extra cerc prognozate pentru anul școlar 2026-2027, ale tuturor cadrelor didactice din Platul Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci	Octombrie 2026 Implementarea proiectelor, pe tot parcursul anului școlar 2026-2027	educative școlare și extrașcolare Comisia pentru comunicarea și promovarea imaginii instituției Directorul unității de învățământ	implementarea ofertei extrașcolare Atingerea în proporție de minim 75% a activităților planificate și cuprinse pentru anul școlar 2026-2027 în calendarul activităților extrașcolare la nivelul instituției Raportul de final de an școlar al Comisiei pentru proiecte și programe educative	funcționare al Comisiei pentru proiecte și programe educative Portofoliul Comisiei, ce include procesele verbale ale activităților derulate și Proces verbal CP Hotărârea CA privind aprobarea calendarului activităților extrașcolare și componența comisiilor de concurs Portofoliul de Diplome ale Elevilor obținute la competițiile școlare

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
PALATUL COPIILOR GALAȚI
STR. MIHAI BRAVU, NR. 28
TEL/FAX 0236/ 415028
pcgalati@email.com

Ținta 2: Aplicarea corectă a politicilor educaționale ale M.E.C, cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul non formal;

Obiectivul general 2 (O.2) - Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul Palatului Copiilor Galați și a Clubului Copiilor Tecuci, prin realizarea unui act educațional centrat/particularizat pe nevoile elevilor atât a celor capabili de performanță cât și a celor aparținând unor grupuri vulnerabile.

O 2.1 Furnizarea unui curriculum personalizat, adaptat nevoilor unor elevi/grupuri de elevi capabili de performanță fie aparținând unor grupuri vulnerabile susceptibile de excluziune socială (elevi cu CES, elevi expuși sărăciei sau cu părinți plecați la muncă în străinătate).

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Investigarea statutului fiecărui elev prin intermediul cererii de înscriere Adaptarea proiectării didactice în scopul integrării cu succes a elevilor din categoriile defavorizate prin elaborarea unor programe distincte în acest scop Constituirea grupelor de performanță la nivelul cercurilor după minim un an de activitate și în baza unui portofoliu de rezultate Aprobarea în CA a grupelor de performanță pentru anul școlar 2026-2027 Implementarea curiumului diferențiat	Toate cadrele didactice ale Palatului Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci care îndeplinesc prevederile legale	Prevederile OME 6224/2023 Cereri de înscriere ***tipizate***	Investigare Septembrie 2026 Implementare pe tot parcursul anului școlar 2026-2027	Responsabilul comisiei pentru curriculum Directorul unității de învățământ	Minim 15% din cercuri vor trebui să dețină pe parcursul anului școlar 2026-2027câte o grupă de performanță	Cererile de înscriere ale elevilor depuse la dosarele cercurilor ***completate*** Cererile cadrelor didactice de constituire a unei grupe de performanță Portofoliu de rezultate al grupei Hotărârea CA De aprobare a grupelor de performanță Existența programelor didactice distincte fie remediale, fie de performanță

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
PALATUL COPIILOR GALAȚI
STR. MIHAI BRAVU, NR. 28
TEL/FAX 0236/ 415028
pcgalati@gmail.com

O 2.2 Realizarea de asistențe la ore pe baza unui grafic prestabilit de către comisia de CEAC în scopul monitorizării și optimizării procesului didactic la nivelul instituției.

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Planificarea Graficului de asistențe la ore elaborat de Comisia pentru CEAC Aprobarea graficului în CA Susținerea a câte două asistențe per cerc atât pe parcursul Semestrului I și cât și pe parcursul Semestrului II Sprijinirea cadrelor didactice înscrise la grade în vederea parcurgerii cu succes a inspecțiilor Centralizarea și elaborarea raportului statistic al Comisiei de CEAC pe baza evidențelor obținute în urma asistențelor la ore	Toate cadrele didactice ale Palatului Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci, în special debutanții	Standarde specifice, Precizările MEC, ORDINUL nr. 6106/2020 PRIVIND Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar.	Implementare pe tot parcursul anului școlar 2026-2027 pe baza planificării	Comisia de CEAC Responsabilul comisiei pentru curriculum Responsabilul cu perfecționarea Directorul unității de învățământ	Monitorizarea 100% a activităților didactice printr-un număr de doua asistențe	Fișele de asistență la ore Graficul de asistențe la ore elaborat de Comisia pentru CEAC și aprobat de CA Procesele verbale și fișele de asistență IC1 și IC2 ale cadrelor didactice înscrise la grade Raportul Comisiei de CEAC pe baza rezultatelor obținute

DOMENIUL RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE

Ținta 1: Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii abilităților lor digitale și implicit, a calității procesului instructiv-educativ;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
PALATUL COPIILOR GALAȚI
STR. MIHAI BRAVU, NR. 28
TEL/FAX 0236/ 415028
pcgalati@gmail.com

Obiectivul general 1 (O.1) - Susținerea și monitorizarea constantă a creșterii calității profesionale a resursei umane din instituție.

O 1.1 Monitorizarea acumulării odată la 5 ani a 15 de credite transferabile de către personalul didactic din instituție, conform OMEC 3986/2025.

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Depunerea solicitărilor de echivalare a numărului de credite transferabile Aprobarea Comisiei echivalare a numărului de credite transferabile în CA Întrunirea comisiei și evaluarea dosarelor Acordarea de adeverințe celor care întrunesc criteriile legale	Toate cadrele didactice ale Palatului Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci Departamentul Resurse Umane și Secretariat al instituției	Cereri de înscriere ***tipizate*** Portofoliile cu diplomele cadrelor didactice solicitante OMEC 3986/2025 privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile	Investigare Septembrie 2026 Implementare (acumulare nr. credite transferabile de către cadrele didactice interesate) pe tot parcursul anului școlar 2026-2027	Responsabilul cu perfecționarea Comisia de CEAC Directorul unității de învățământ	Creșterea în medie cu 10% la nivelul anului școlar 2026-2027a numărului cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de acumulare a numărului de credite transferabile	Cererile ***completate*** de echivalare a numărului de credite transferabile Portofoliile cu diplomele cadrelor didactice solicitante Hotărârea CA de constituire a Comisiei și de acordare a numărului de credite Adeverințele cadrelor didactice care au obținut credite transferabile

O 1.2 Înscrierea și parcurgerea cu succes a etapelor de promovare a gradelor didactice.

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Depunerea solicitărilor de către cadrele didactice interesate	Cadrele didactice ale	Metodologia în vigoare	Octombrie 2026	Responsabilul cu perfecționarea	Creșterea în medie cu 15% la nivelul anului	Procesele verbale și fișele de

Dezbaterea în CP a raporturilor lor de activitate Pregătirea și depunerea dosarelor de înscriere la grade didactice Transmiterea dosarelor către ISJ Susținerea inspecțiilor IC1 și IC2 precum și a Inspecției finale și promovarea examenelor de grad	Palatului Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci, interesate Departamentul Resurse Umane și Secretariat al instituției		(conform graficului ISJ)	Directorul unității de învățământ	școlar 2026-2027 a numărului cadrelor didactice care se înscriu la grade didactice	asistență la IC1 și IC2 precum și a Inspecției finale Portofoliul comisiei de perfecționări Diplomele obținute de cadrele didactice depuse la dosarul personal pentru actualizarea, încadrarea și salarizarea corespunzătoare

O 1.3 Susținerea formării continue în domeniu profesional a cadrelor didactice.

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Efectuarea unei analize de nevoi cu privire la interese de forare a cadrelor didactice ale Palatului Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci prin aplicarea de chestionare și metoda interviului Popularizarea ofertei CCD în rândurile celor interesați prin afișarea la avizier	Toate cadrele didactice ale Palatului Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci, interesate	Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar OMEC 3986/2025 privind sistemul de acumulare, recunoaștere și	Septembrie 2026 Oricând în timpul anului atunci când oferta de cursuri de formare este disponibilă	Responsabilul cu perfecționarea Directorul unității de învățământ	Creșterea în medie cu 15% la nivelul anului școlar 2026-2027 a numărului cadrelor didactice care se înscriu la diverse cursuri de formare	Portofoliul comisiei de perfecționări Oferta CCD sau a altor instituții abilitate în domeniu

Centralizarea opțiunilor pentru participarea la diverse cursuri de formare Consilierea cadrelor didactice care sunt deficitare la numărul de credite transferabile	Departamentul Resurse Umane și Secretariat al instituției	echivalare a creditelor transferabile				

O 1.4 Parcurgerea unor cursuri adecvate dedicate special educației non formale.

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Efectuarea unei analize de nevoi cu privire la interese de forare a cadrelor didactice ale Palatului Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci prin aplicarea de chestionare și metoda interviului Popularizarea ofertei CCD în rândurile celor interesați prin afișarea la avizier Centralizarea opțiunilor pentru participarea la diverse cursuri de formare Consilierea cadrelor didactice care sunt deficitare la numărul de credite transferabile	Toate cadrele didactice ale Palatului Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci	OMEC 3986/2025 privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile	Oricând în timpul anului atunci când oferta de cursuri de formare este disponibilă	Responsabilul cu perfecționarea Directorul unității de învățământ	Creșterea în medie cu 20% la nivelul anului școlar 2026-2027 a numărului cadrelor didactice care parcurg diverse cursuri cu scopul creșterii competențelor lor didactice	Portofoliul comisiei de perfecționări Oferta CCD sau a altor instituții abilitate în domeniu Diplomele obținute de cadrele didactice depuse la dosarul personal

Obiectivul general 2 (O.2) - Fidelizarea tuturor cadrelor didactice față de instituție în scopul creșterii gradului de interes și implicare a echipei didactice la nivel instituțional.

O 2.1 Încurajarea/susținerea cadrelor didactice în vederea dobândirii titularizării și a definitivatului și implicit a contractului de muncă pe perioadă nedeterminată, pentru a le spori gradul de interes și implicare la nivel instituțional.

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Depunerea solicitărilor de către cadrele didactice interesate Dezbaterea în CP a raporturilor lor de activitate Aprobarea în CA a înscrierii lor la titularizare sau definitivat Pregătirea și depunerea dosarelor de înscriere la grade didactice Transmiterea dosarelor către ISJ Susținerea inspecțiilor IC1 și IC2 precum și a Inspecției finale și promovarea examenelor de titularizare sau definitivat	Cadrele didactice ale Palatului Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci debutante sau care nu au statut de titular	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ	Conform calendarului stabilit de MEC	Responsabilul cu perfecționarea Directorul unității de învățământ	Creșterea cu 10% la nivelul anului școlar 2026-2027 a cadrelor didactice care se susțin examen de titularizare	Procesele verbale și fișele de asistență la IC1 și IC2 precum și a Inspecției finale Portofoliul comisiei de perfecționări Deciziile ISJ de titularizare/definitivat a cadrelor didactice depuse la dosarul personal pentru actualizarea, încadrarea și salarizarea corespunzătoare și modificarea contractului de muncă conform legii

O 2.2 Încurajarea nediscriminatorie a participării la gradațiile de merit.

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Depunerea solicitărilor de către	Toate cadrele	Metodologia de	Conform	Responsabilul cu	Creșterea cu 5% la nivelul	Rezultatele oficiale

cadrele didactice interesate Dezbaterea în CP a raporturilor lor de activitate Aprobarea în CA a înscrierii la gradații de merit Pregătirea și depunerea dosarelor de înscriere la gradații de merit Transmiterea dosarelor către ISJ	didactice ale Palatului Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci	acordare a gradației de merit	calendarului stabilit de MEC	perfecționarea Directorul unității de învățământ	anului școlar 2026-2027 a cadrelor didactice care participă la concursul pentru obținerea gradației de merit	Portofoliul comisiei de perfecționări Deciziile ISJ acordare a gradației de merit depuse la dosarul personal pentru actualizarea și salarizarea corespunzătoare conform legii

Ținta 2: Atragerea de noi resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente;

Obiectivul general 3 (O.3) - Intensificarea activității de accesare a proiectelor cu finanțare externă precum și atragerea unor fonduri locale sau sponsorizări în vederea formării profesionale a cadrelor didactice din instituție, a renovării/înlocuirii mijloacelor fixe uzate, a modernizării spațiului de lucru, a asigurării unui mediu educativ atractiv, a dezvoltării bazei materiale, a eficientizării costurilor cu facturile energetice ori a dotării cu mijloace de învățământ adecvate unui proces didactic modern.

O 3.1 Realizarea execuției bugetare cu încadrarea în finanțarea per unitate proiectată de Ministerul Educației și Cercetării pentru anul 2026.

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Realizarea bilanțului contabil și a execuției bugetare cu încadrarea furnizată de minister	Departamentul Contabilitate	Legea bugetului de stat pe anul 2026 Nr. 9 /10 februarie 2025	31 decembrie 2026	Contabilul șef Directorul unității de învățământ	Utilizarea 100% a fondurilor alocate	Bilanț contabil și raportul de control de la ISJ și Curtea de Conturi

O 3.2 Dezvoltarea bazei materiale și dotarea cu mijloace de învățământ adecvate unui proces didactic modern.

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILI	INDICATORI DE	EVALUARE

	UMANE	MATERIALE	DE TIMP		PERFORMANȚĂ	
Stabilirea bugetului fundamentat prin analiză și avizare în Consiliul de administrație, cu consultarea prealabilă departamentului financiar și administrativ Repartizarea bugetului alocat Palatului Copiilor pe titluri, avizarea în Consiliul de administrație a repartizării pe titluri, consultarea prealabilă a departamentului financiar și administrativ Publicare în SICAP și selectarea celei mai bune oferte Achiziția materialelor și mijloacelor de învățământ	Toate cadrele didactice ale Palatului Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci, interesate	Legea bugetului de stat pe anul 2026 Nr. 9 /10 februarie 2025	Decembrie 2026 Februarie 2027 Martie 2027 August 2027	Contabilul șef Directorul unității de învățământ Comisia pentru programe de dezvoltare și proiecte europene Comisia de inventariere	Utilizarea 100% a fondurilor alocate pentru dezvoltarea bazei materiale și dotarea cu mijloace de învățământ	Hotărâre CA Proiect de buget Hotărâre CA Raportare alocare buget Înregistrare în SICAP achiziție materiale și mijloace de învățământ Facturi achiziție

O 3.4 Reabilitarea și modernizarea spațiului de lucru cu spații funcționale, echipate cu dotări de ultimă generație.

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Întocmirea notei de fundamentare pentru reabilitarea și modernizarea spațiului de lucru cu săli funcționale, echipate cu dotări de ultimă generație, avizarea în Consiliul de administrație Stabilirea bugetului fundamentat prin analiză și avizare în Consiliul de administrație, cu consultarea prealabilă a departamentului financiar și administrativ	Toate cadrele didactice ale Palatului Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din	Legea bugetului de stat pe anul 2026 Nr. 9 /10 februarie 2025 Aplicație SICAP	Septembrie 2026	Contabilul șef Directorul unității de învățământ Comisia pentru programe de dezvoltare și proiecte europene	Utilizarea 100% a fondurilor alocate pentru reabilitarea și modernizarea spațiului de lucru cu săli noi funcționale, echipate cu dotări moderne adecvate procesului educațional Demararea procesului de	Hotărâre CA Proiect de buget Hotărâre CA Raportare alocare buget pentru

Repartizarea bugetului alocat Palatului Copiilor pentru investiții, avizarea în Consiliul de administrație a repartizării pentru investiții, consultarea prealabilă a departamentului financiar și administrativ Publicare în SICAP și selectarea celei mai bune oferte Finalizarea execuției lucrărilor de modernizare	Tecuci, interesate		Decembrie 6 Martie 2027 Aprilie 2027 August 2027		reabilitare prin realizarea expertizei tehnice și identificarea surselor de finanțare.	investiții Înregistrare în SICAP achiziție lucrări Înregistrare în SICAP achiziție servicii lucrări Facturi lucrări Proces verbal de recepție a lucrărilor

DOMENIUL DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Ținta 1: Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului în raport cu activitățile nonformale ale cercurilor de la Palatul – Clubul Copiilor;

Obiectivul general 1 (O.1) – Reducerea ratei de părăsire timpurie a cercurilor din cadrul Palatului-Clubului Copiilor.

O 1.1 Aplicarea prevederilor legislative în domeniul monitorizării, prevenirii și reducerii absenteismului și abandonului școlar

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Monitorizarea frecvenței copiilor la cercuri de 3 ori pe an Stabilirea unei politici educaționale, a unui plan de îmbunătățire și a unui plan de	Toate cadrele didactice ale Palatului Copiilor Galați	Cataloage Aplicația SIIR	Zilnic pe parcursul întregului an școlar	Directorul unității de învățământ Responsabi lcomisie de curriculum	Număr de copii în activitate,în februarie – iunie 2027	Portofoliul comisiei de CEAC

acțiune privind diminuarea acestor situații Corelarea ofertei educaționale cu cerințele educabililor pe care învățământul formal nu le poate îndeplini	precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci			Responsabili comisii Cadre didactice		Procesele verbale Rapoarte

O 1.2 Promovarea ofertei educaționale a Palatului la nivelul unităților școlare.

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Realizarea unei baze de date la nivel de Palat privind copiii înscriși, proveniența lor, perioada de activitate la cerc; Organizarea de prezentări ale ofertei educaționale prin sistemul „porțideschise" de cel puțin 2 oripe an, pentru școli din care provin puțini copii sau din școli aflate în apropiereaPalatului; Realizarea de material promoționale pentru a fi afișate și distribuite în școli Monitorizarea acțiunilor în parteneriat cu unitățile școlare;	Toate cadrele didactice ale Palatului Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci	Legislația în vigoare	Pe parcursul întregului an școlar Pe parcursul întregului an școlar	Responsabilul comisiei pentru curriculum Directorul unității de învățământ Compartiment secretariat ResponsabilComisiapentrupromovareaimaginiiinstituției ResponsabilComisia de proiecteșiprograme educative	Existența unei proceduri la nivel instituțional privind situația și actualizarea înscrierilor pe parcursul anului școlar; Creșterea cu 20% a numărului de copii înscriși în urma acțiunilor	Statistici privind dinamica fenomenului Existența planului de îmbunătățire Rapoarte /Informări CA și CP Procesul verbal al ședinței CP Hotărârea CA privind aprobarea procedurii

O 1.3 Comunicarea eficientă și ritmică a progresului educabililor spre educabilii înșiși și spre beneficiarii indirecți (părinți, profesori, comunitate).

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Monitorizarea realizării evaluării, astfel încât aceasta să fie ritmică Monintorizarea acțiunilor in parteneriat cu unitățile școlare; Aplicarea de chestionare de stabilire a cunoașterii rezultatelor evaluării de către copii și de către beneficiarii indirecți Formularea unui plan de îmbunătățire la nivel de unitate școlară, Palat sau structură Monitorizarea aplicării planului de îmbunătățire	Toate cadrele didactice ale Palatului Copiilor Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci	Legislația în vigoare	Pe parcursul întregului an școlar Pe parcursul întregului an școlar	Responsabilul comisiei pentru curriculum Directorul unității de învățământ Responsabil Comisia pentru promovarea imaginii instituției Responsabil Comisia de proiecte și programe educative	Indice cel puțin „satisfăcător" în urma aplicării de chestionare de determinare a cunoașterii rezultatelor evaluării Creșterea cu 20% a numărului de copii înscri și în urma acțiunilor	Statistici privind dinamica fenomenului Existența planului de îmbunătățire Rapoarte/Informări CA și CP Procesul verbal al ședinței CP Interpretarechestionare

Ținta 2: Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, comunitatea publică locală, agenți economici, sindicate, ONG- uri;

Obiectivul general 2 (O.2) - Lărgirea bazinului partenerilor educaționali în vederea implementării cu succes a tuturor proiectelor educaționale și extra curriculare derulate la nivel instituțional.

O 2.1 Asigurarea creșterii calității actului educațional în scopul absorbției unei cereri mai mari de cursanți.

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Optimizarea activităților instructiv-educative atât în mediul online cât și cu participare fizică a elevilor	Toate cadrele didactice ale Palatului	OME 6224/2023, Regulamentul unităților care oferă	Zilnic pe parcursul întregului	Comisia de CEAC Comisia pentru	Creșterea cu 20% a numărului de elevi pentru anul școlar următor	Numărul de cereri completate

Creşterea atractivităţii activităţilor extra curriculare derulate la nivelul instituţiei Păstrarea unei bune comunicări cu părinţii, instituţiile partenere şi comunitatea locală	Copiilor Galaţi precum şi a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci	activitate extraşcolară ROFUIP Legislaţia în vigoare privind asigurarea calităţii în învăţământ	an şcolar	comunicarea şi promovarea imaginii instituţiei Responsabilul comisiei pentru curriculum Directorul unităţii de învăţământ		

O 2.2 Implementarea unei strategii de management al comunicării la nivel instituțional, standardizat prin intermediul unei proceduri operaționale menit să crească prestigiul instituției și să păstreze o bună relație de colaborare cu întreaga comunitate locală.

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Redactarea unei proceduri la nivelul comisiei CEAC privind creşterea calităţii actului educaţional şi implicit a prestigiul instituţiei prin menţinerea unei bune relaţii de colaborare cu întreaga comunitate locală. Dezbaterea procedurii în CP Avizarea procedurii în CA	Toate cadrele didactice ale Palatului Copiilor Galaţi precum şi a filialei sale Clubul Copiilor	Site web instituţie şi reţelele de socializare a instituţiei şi legislaţia în vigoare privind asigurarea calităţii în învăţământ	1 Noiembrie 2026	Comisia de CEAC Comisia pentru comunicarea şi promovarea imaginii instituţiei Directorul unităţii de învăţământ	Existenţa unei proceduri la nivel instituţional privind creşterea calităţii actului educaţional şi implicit a prestigiul instituţiei prin menţinerea unei bune relaţii de colaborare cu întreaga comunitate locală.	Portofoliul comisiei de CEAC Procesul verbal al şedinţei CP Hotărârea CA privind aprobarea procedurii

O 2.3 Activităţi de diseminare a bunelor practici în domeniul educaţiei non formale şi a activităţilor extra curriculare, în scopul optimizării implementării acestora în viitor.

ACTIVITĂȚI	RESURSE			RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	EVALUARE
	UMANE	MATERIALE	DE TIMP			
Realizarea unei analize SWOT cu privire la derularea activităţilor didactice derulate în cadrul Palatului Clubului Copiilor din Tecuci pe parcursul anului şcolar	Toate cadrele didactice ale Palatului Copiilor Galaţi precum	Site web instituţie şi legislaţia în vigoare privind asigurarea calităţii în învăţământ	Iunie 2026	Comisia de CEAC Comisia pentru comunicarea şi promovarea imaginii	Creşterea cu 20% a numărului de elevi pentru anul şcolar următor (2027-2028)	Existenţa analizei SWOT şi a raportului la portofoliul comisiei de CEAC

Dezbaterea analizei în CP și includerea în **Raportul de Activitate** pentru anul școlar 2026-2027 Publicarea pe site-ul instituției a analizei SWOT rezultate	și a filialei Departamentul Resurse Umane și Secretariat al instituției		Iunie 2027	instituției Responsabilul comisiei pentru curriculum Directorul unității de învățământ		Procesul verbal al ședinței CP

Scop

Planul Managerial al Palatului Copiilor Galați propus pentru anul școlar 2026-2027 vizează asigurarea calității procesului instructiv-educativ la nivelul instituției prin șlefuirea resurselor de care dispun elevii în deplin acord cu exigențele sociale necesare integrării acestora pe în viitor pe piața muncii, prin:

- Creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- Stimularea interesului elevilor și a cadrelor didactice de a se implica în proiecte și programe educative curriculare, extrașcolare și extra curriculare;
- Stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității școlare/comunității;
- Reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar;
- Asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
- Ridicarea calității resursei umane din Palatul Copiilor Galați si a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci;
- Asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații ce urmează a se integra;
- Transformarea educației non-formale în sursă de dezvoltare comunitară.

Obiectivele primordiale ale acestui plan managerial au rolul de a oferi o predictibilitate a actului decizional la nivelul instituției, prin măsurarea corectă a indicatorilor de performanță, contribuind totodată la întărirea controlului managerial intern precum și la asigurarea transparenței instituționale.