



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
PALATUL COPIILOR
Str. Mihai Bravu, nr. 28
Tel./Fax: 0236/ 415028
pcgalati@gmail.com

NR. 1529 /06.10.2025

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PALATUL COPIILOR GALAȚI

2024 - 2029

Revizuit în octombrie 2025.

Aprobat în CA din 08.10.2025

CUPRINS

I. ARGUMENT

II. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

II.1 Viziunea

II.2 Misiunea

III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

III.1 Diagnoza mediului extern – Context economic; Analiza SWOT

III.2 Diagnoza mediului intern

III.2.1. Informații despre unitate

III.2.2. Analiza PESTE

III.2.3 Nevoi identificate

III.2.4. Principii și valori

IV. ȚINTE ȘI SCOPURI ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

V. RESURSE STRATEGICE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

VI. INDICATORI DE REALIZARE

VII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

I. ARGUMENT

Palatul Copiilor din Galați promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev în vederea educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, construindu-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea de abilități practice în vederea însușirii valorilor fundamentale ale culturii naționale și internaționale.

Prezentul Plan de dezvoltare va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standarde, și își propune, de asemenea, rezolvarea acelor probleme interne ale unității de învățământ care se regăsesc în Raportul de autoevaluare pe anul școlar 2023-2024.

În acest context, iată câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate :

1. **Asigurarea calității în activitatea de educație**, ceea ce presupune:
 - ✓ proiectarea, organizarea și realizarea efecivă a rezultatelor așteptate ale învățării conform curriculumu-lui educațional;
 - ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
 - ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
 - ✓ evaluarea externă a rezultatelor.
2. **Descentralizarea sistemului de învățământ**:
 - ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
 - ✓ democratizarea sistemului educațional ;
 - ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
 - ✓ asigurarea accesului și echității în educație;

- ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.
3. **Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar:**
- ✓ participarea în număr cât mai mare a elevilor la diverse concursuri, competiții, simpozioane, etc.
 - ✓ reducerea absenteismului;
 - ✓ evaluarea cu scop de orientare și de optimizare a învățării;
 - ✓ îmbunătățirea competențelor de lectură
4. **Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:**
- ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
 - ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice, masterate, doctorate
 - ✓ participarea la alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice;
 - ✓ autoperfecționarea continuă a întregului personal

II. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

II.1 Viziunea

„Viitorul aparține celor care cred în frumusețea propriilor vise” Eleanor Roosevelt

II.2 Misiunea

Din această perspectivă principiile educației non formale devin o necesitate sub raportul imperativului social de a învăța tinerele generații cum să învețe.

Misiunea echipei didactice constituia la nivelul Palatului Copiilor din Galați precum și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci este aceea de a promova inovația în actul didactic, de a asigura cadrul necesar pentru o bună dezvoltare personală și profesională a personalului din această instituție de învățământ, în corelație cu standardele profesionale stabilite la nivel național pentru profesimea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.

Echipa didactică a Palatului Copiilor Galați și a filialei sale Clubul Copiilor din Tecuci, în colaborare cu partenerii săi educaționali va urmări:

- Înzestrarea tinerilor cu abilitățile comportamentale și intelectuale necesare adaptării la un mediu dinamic și competitiv;
- Dezvoltarea unor deprinderi colaborative, bazate pe atitudini și valori autentice, personale și sociale, tradiționale și multiculturale;
- Încurajarea elevilor în dezvoltarea spiritului de echipă, pentru a dobândi o conduită personală responsabilă și tolerantă;
- Acordarea de atenție tuturor copiilor în mod nediscriminatoriu și integrarea celor cu nevoi speciale, identificând atuul și aptitudinile fiecărui pentru a le putea valorifica potențialul, utilizând metode activ-participative (învățare inter-activă, stimularea gândirii critice și stimularea muncii în echipă) pentru a motiva și stimula elevii să se implice în cât mai multe proiecte, activități sportive-turistice și de voluntariat.
- Formarea, diversificarea și adâncirea pregătirii generale și de specialitate pentru atingerea performanței și excelenței specifice dimensiunii europene astfel încât să devină persoane conștiente că educația înseamnă putere.

III . DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

III.1.Diagnoza mediului extern

1. Contextul economic și social (identificarea și descrierea comunității)

- Palatul Copiilor din Galați este situat în municipiul reședință de județ pe str. Mihai Bravu, nr. 28, cod 800208
- Municipiul Galați se afla în apropiere de frontiera triplă sudică cu Republica Moldova și Ucraina. Conform ultimului recensământ din 2011, populația orașului era de 249.732, fiind al optulea oraș din țară ca număr de locuitori. Este unul dintre cele mai mari centre economice din România, respectiv Moldova. Viața economică s-a dezvoltat în jurul Saniterului Naval, Portului Fluvial, a Combinatului

Siderurgie și a Portului Mineralier. Din păcate în ultimii ani, datorită restructurării în plan industrial, mulți adulți au parasit orașul pentru a munci în străinătate iar din aceasta cauză copiii din aceste familii au fost lăsați în grija altor rude sau chiar vecini. Copiii sunt intruși și educați în unități școlare de stat (grădinițe, școli gimnaziale, licee etc.) dar și particulare.

- Accesul copiilor și elevilor la Palatul Copiilor din Galați este facilitat de zona în care este situat, zona Gării centrale, de mijloacele de transport ce se intersectează venind din aproape toate zonele municipiului, astfel unitățile școlare din diferite cartiere pot să-și diversifice educația non-formală a elevilor prin participarea acestora, facil, la activitățile palatului.

2. Analiza SWOT

a. Contextul socio-economic și politic al anului școlar trecut, este marcat de alinierea învățământului României marii familii de state a Uniunii Europene, fapt care impune cu și mai multă stringență necesitatea racordării la standardele și cerințele europene în domeniul educației.

b. Analiza SWOT a activității desfășurate în Palatul Copiilor din Galați scoate în evidență următoarele aspecte:

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- personal didactic tânăr, dinamic ce dezvoltă relații personale pozitive, favorizând crearea unui climat educațional deschis și stimulant; - curriculum atractiv, adaptat strict pe nevoile educabililor; - activități relaxante de petrecere a timpului liber pentru copii; - deservirea educabililor din întreg județul interesai de activitățile non-formale prin existența filialei Clubului Copiilor din Tecuci, ca structură arondată Palatului Copiilor din Galați; - existența unui climat de lucru deschis și stimulant, lipsit de constrângerile sistemului formal; - conectarea instituției de învățământ la Internet;	- spațiu insuficient pentru desfășurarea simultană pe intervalele orare de interes pentru copii, a tuturor cercurilor din Palat; - absența unei spații adecvat cu regim de sală de sport multifuncțională; - calculatoarele laboratorului de informatică sunt ușor depășite tehnologic; - dotare insuficientă a tuturor sălilor de curs cu laptop și videoproietor; - necesitatea unei săli de festivități mai mare și cu o sonorizare adecvată; - insuficiența unei delimitări clare a responsabilității cadrelor didactice la nivelul fiecărei comisii din care face parte, prin intermediul unor proceduri operaționale; - interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în

- existența unui laborator de informatică; - existența unei bune colaborări cu părinții, cu Inspectoratul Școlar Județean, cu Primăria și Consiliul Local, Poliția, Biserica, Jandarmeria, Pompierii, Biblioteca V.A. Urechia, Inspectoratul teritorial de muncă, etc.; - existența unui număr însemnat de parteneriate în plan local, cu numeroase instituții abilitate în domeniul învățământului; - atragerea unor fonduri extrabugetare prin timide sponsorizări obținute în anul școlar anterior; - gratuitatea activităților de timp liber oferite de palat și clubul copiilor; - experiențe pozitive în ceea ce privește dezvoltarea personală și integrarea socială a copiilor; - rezultatele de excepție ale copiilor la manifestări educative naționale și internaționale;	educație; - fondurile insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrascolare; - starea de degradare a clădirii, aceasta necesitând consolidare și adecvare la cerințele actuale; - programul profesorilor nu se poate potrivi la toate solicitările comunității; - lipsa unui mobilier adecvat la unele cercuri;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific (100% calificate), aproximativ 2/3 având o bogată experiență în învățământul non-formal, fiind extrem de interesate de continua lor - copii care participă de plăcere la activitățile educative, fără rigoarea constrângerii unei prezențe obligatorii, fiind încărați de pasiune și dornici pentru a-și șlefui talentul, aptitudinile sau abilitățile dintr-un anumit domeniu; - părinți interesați să-și ajute copiii să le dezvolte în mod armonios personalitatea (parteneriat activ și real cu familia); - experiențe de învățare inedite față de educația formală, diferite atât	- slaba motivare financiară a cadrelor didactice; - finanțare insuficientă pentru realizarea tuturor activităților / concursurilor realizate și pentru a răsplăti corespunzător rezultatele obținute de elevi; - cadru legislativ deficitar în ceea ce privește învățământul non-formal; - dotarea slabă a laboratorului IT cu dispozitive care nu mai țin pasul cu tehnologia actuală - impunerea de către Ministerul Educației a respectării aceleiași structuri a anului școlar și implicii al aceluiași perioade de vacanțe școlare, precum și apariția after-school-urilor, au condus treptat la diminuarea constantă a

prin conținut, cât și prin formele de realizare; - evaluarea activităților nu se bazează pe constrângerea notelor ci este extrem de flexibilă, fiind axată preponderent pe fișe de observație, concursuri, serbări, expoziții, întreceri sportive, experimente sau portofolii de lucru; - obținerea unor sponsorizări și donații pentru investiții și dotări; - valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor; - existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizațiile guvernamentale și non-guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional; - rețea coerentă de coordonare a activităților extrașcolare și extra-curriculare: inspectorul educativ și inspectorul școlar cu programe și proiecte de cooperare internațională - la nivel județean, Directorul Palatului, coordonatorul Filialei Tecuci și profesorii implicați în formarea abilităților și competențelor	timpului liber de care dispun elevii în vederea participării cu lejeritate la activitățile propuse atât de Palatul Copiilor Galați cât și de clubul Copiilor din Tecuci; - diminuarea resurselor financiare ale unor familii cu situație socio-economică dificilă; - declinul demografic al populației școlare. - oferta redusă a CCD în domeniul educației non-formale; - promovarea unei mentalități disprețuitoare la adresa activității educative școlare și extrașcolare; - disponibilitatea redusă a agenților economici de a încheia parteneriate; - lipsa implicării autorităților locale în sprijinirea demersului educațional nonformal;
---	--

III.2. Diagnoza mediului intern

Noi - ieri, astăzi și mâine!

CINE suntem?

Suntem o unitate de formare dorită de populația școlară din Galați și zona limitrofă, suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorința de performanță, suntem elevii care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru acest scop; suntem simbolul corectitudinii și dăruirii profesionale.

CE vom fi?

Vom fi viitorul așa cum îl visăm noi; vom fi cei care vor semăna în continuare educație și dorința de foarte bine.

Ne aflăm pe direcția cea bună pentru îndeplinirea obiectivelor pe care ni le-am propus. Suntem conștienți că ne aflăm pe un drum ascendent spre perfecționarea procesului de învățământ, ca rezultat al acțiunilor convergente ce vor avea la îndemână trei elemente esențiale: elevii, părinții și calitatea a tot ceea ce întreprindem, ca o garanție a durabilității realizării scopului propus.

III.2.1. Informații generale privind unitatea (Cultura Organizationala)

Casa Robescu, actualul sediu al Palatului Copiilor, este opera arhitectului Ion Mincu. A fost construită între 1896 și 1897, având strănse filiații cu "Casa Lahovary" și "Bufetul" din București, lucrări în care Mincu a făcut primele încercări de realizare a unei arhitecturi inspirată din tradiția națională. În anul 1953 edificiul a fost declarat monument de arhitectură.

Așa cum afirma doamna prof. Panamarcuic Mariena în Monografia Palatului: "Priviți această ușă fermecată, încrustată de mâna unui mare artist român, pe fibra stejarului din poveste ! Ea este piatra de hotar a unei împărțiri cum n-a mai existat. Un tărâm miraculos care-și are începuturile în anul 1953 când, pe o clădire impozantă din str. Primăverii, nr. 7 (fostă Codreanu, astăzi Eroilor) a apărut un nume scris cu încredere și speranță: CASA PIONIERILOR, lăcaș inedit de instrucție și educație, împărțite a copilăriei, în care visele devin realitate, pasiunile capătă aripi și talentele materializare, cetate unică de timp liber al copiilor.", acești unitate școlară este una ce oferă o alternativă la educația formală printr-o educație nonformală în următoarele domenii: cultural - artistic, sportiv-turistice și tehnico-științifice.

Instituția oferă educație nonformală, având 14 cercuri la Galați:

Cenacelu Literar, Gimnastică ritmică, Tenis de masă, Cultură și civilizație engleză, Cultură și civilizație franceză, Pictură, Ecologie-protecția mediului, Informatică, Navomodele, Jocuri logice, Muzică ușoară, vocală și instrumentală, Ansamblu Folcloric, Sculptură-grafică, Atelierul Fanteziei și 5 cercuri la Clubul Copiilor Tecuci: Muzică ușoară, vocală și instrumentală, Cultură și civilizație engleză. Dans Modern, Aeromodele, Atelierul Fanteziei.

Unitatea școlară a colaborat cu voluntari pentru diversificarea ofertei școlare: chitară, engleză începători, șah, teatru, dezvoltare personală, aeromodele.

III.2.2 ANALIZA PEST(E)

➤ Politic

Răspunsurile educației se situează pe trei mari planuri:

- lărgirea ariei și conținutului educației;
- inovațiile în conceperea și efectuarea proceselor educative;
- sprijinirea copiilor dezavantajați.

Politica educațională din Palatul Copiilor Galați vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității .

➤ **Economic**

☐ *Resurse financiare*

Din punct de vedere financiar Palatul Copiilor Galați depinde de Ministerul Educației și Cercetării și este unitate conexă a Inspectoratului Școlar Județean Galați.

☐ *Agenți economici*

În județul Galați există puține firme mari care să se implice în finanțarea proiectelor și activităților din Palatul Copiilor.

• *Social*

Datorita resurselor materiale insuficiente, natalitatea este în continuă scădere iar elevii care frecventează cercurile de la Palatul Copiilor sunt din ce în ce mai puțini. Există totuși o consecvență a familiilor unor elevi să se înscrie în fiecare an la diverse cercuri oferite de unitatea noastră.

• *Tehnologic*

Accesul la internet și mijloace tehnice este extins la majoritatea familiilor din Galați dar nu toți elevii beneficiază în egală măsură.

III.2.3 NEVOI IDENTIFICATE

- Monitorizarea activității elevilor și a cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor.

- Dezvoltarea bazei materiale a cercurilor desfășurate la Palatul Copiilor, pentru asigurarea performanței.
- Formarea unei echipe, unind cei trei factori ai educației : elevi-profesori-parinti, în vederea constituirii unor parteneriate educationale pe termen lung.

III.2.4 GRUPUL ȚINTĂ

1. Grup țință **primar** . Strategia vizează, ca beneficiari direcți, elevii din învățământul preuniversitar, cadrele didactice care activează atât în PALAT cât și în FILIALĂ.
2. Grup țință **secundar**. Din perspectiva impactului pe care educația o are asupra societății, de rezultatele demersurilor inițiate vor beneficia, indirect, școlile colaboratoare, familia, societate civilă, comunitatea, societatea în ansamblul ei.

IV. ȚINTELE STRATEGICE

1. Crearea/menținerea siguranței fizice și emoționale, asigurarea unui mediu propice descoperirii și sprijinirii pasiunilor în înclinațiilor elevilor în timpul activităților și înafara lor;
2. Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse;
3. Asigurarea calității actului managerial în Palatul Copiilor Galați;
4. Eficientizarea serviciilor de contabilitate, secretariat, a resurselor umane și materiale.

Ținta strategică	Domeniu	Obiective operaționale	Activități	Monitorizare și evaluare	Rezultate/Indicatori de realizare	Responsabili	Termene
Crearea și menținerea siguranței fizice și emoționale a elevilor și cadrelor didactice, asigurarea unui mediu propice descoperirii și sprijinirii pasiunilor și înclinațiilor elevilor în timpul activităților și înafara lor.	A. RESURSE UMANE ȘI BENEFCIARI DIRECT.	O 1 - Susținerea strategiilor comunitare de prevenire și combatere a practicilor/comportamentelor indezirabile în mediul școlar (violență, bullying, consum de substanțe nocive, trafic de persoane, siguranța în mediul online etc). O 2 - Atragerea și menținerea unui număr mare de elevi în activități nonformale; O 3 – Valorificarea relației profesor - elev în vederea creării unui	- Includerea în documentele de proiectare a unor jocuri de relaxare, autocunoaștere și dobândire a stării de bine în Palatul Copiilor; - Organizarea sau participarea la campanii de informare și conștientizare privind siguranța în general și în mediul online; - Diversificarea și adaptarea ofertei de activități conform nevoilor	- Realizarea unor instrumente specifice: chestionare sau fișe de feedback pentru a identifica nevoile elevilor și a cadrelor didactice; - Rapoarte, studii și observații; - Promovarea rezultatelor elevilor în cadrul comunității; -	-Proiecte și programe pentru crearea și susținerea stării de bine -Oferta educațională nonformală adaptată la dorințele elevilor; - Statistici legate de interacțiunile în mediul online asociate activităților Palatului Copiilor;	-CEAC -Cadrele didactice -Director	An școlar

		climat ofertant pentru învățare și dezvoltare personală;	beneficiarilor direcți și indirecti; - Promovarea constantă și sistematică a ofertei de activități în mediul online și în unitățile școlare; - Realizarea de activități de tipul atelierelor de voluntariat, schimb de idei și bune practice între elevi;				
Implementarea unui curriculum nonformal îndreptat spre viitor, care susține calitatea	B. CURRICULUM	Ol-Adaptarea învățării la particularitățile cerului, vârstei și aptitudinilor elevilor; O2-Cunoașterea impactului pe care fiecare profesor îl are	- Înscriserea elevilor la cercuri adaptate abilităților lor și orientarea spre activități complementare de dezvoltare; - Realizarea de	- Realizarea unei proceduri de înscriere eficiente care să asigure protecția datelor personale,	-Fișe, proceduri, statistici legate de înscrierea elevilor; -Fișe, chestionare de colectare a nevoilor sau a nivelului de satisfacție al	-Cadrele didactice -Comisia de Curriculum și Proiecte și Programe -Director	An școlar

actului didactic și egalitatea de șanse.		în învățarea elevilor; O3- Asigurarea accesului cât mai multor elevi și cadre didactice partenere la activitățile Palatului Copiilor; O4-Implicarea și realizarea de proiecte care să dezvolte competențele transversal precum creativitatea, gândirea critică, comunicarea, autonomia, luarea deciziilor;	activități care să aibă în vedere dezvoltarea de competențe, stimularea învățării pe tot parcursul vieții; - Asigurarea transparenței în înscrierea, participarea și finalizarea activităților de la Palatul Copiilor; - Conturarea „profilului absolventului cercului/cercurilor Palatului Copiilor Galați”; - Identificarea unor context relevante	dinamica elevilor înscriși/retrași pe parcursul anului; - Realizarea și colectarea feedbackului prin chestioane de satisfacție; - Realizarea de debateri colegiale cu teme legate de modele, metode și proiecte noi de învățare;	elevilor. -Realizarea „Profilului absolventu lui de la cerc/Palatul Copiilor Galați” -Realizarea unui ghid sau a unei Biblioteci digitale cu activități nonformale; -Rapoarte, concluzii de la întâlniri tematice legate de metode modern de învățare nonformale;		

			pentru stimularea și validarea rezultatelor cadrelor didactice (profesorul anului, profesorul altfel, profesorul model); -Colectarea feedbackului pentru cuantificarea impactului; - Promovarea unei culturi organizaționale care să ofere experiență de învățare; - Măsurarea impactului învățării:				
Asigurarea calității actului managerial în	C. MANA-GEMENT	O1-Transformarea Palatului Copiilor în organizație care învață;	-Încurajarea cadrelor didactice de a se perfecționa prin participarea la	-Aplicarea cunoștințelor dobândite din formare	-Comisii funcționale;; -Realizarea de planuri de	-Director -Comisia -CEAC	An școlar

Palatul Copiilor Galați	O2-Redefinirea rolului managerului ca lider autentic al învățării; O3-Dezvoltarea serviciilor educaționale pe toate compartimentele.	cursuri de formare, webinarii, sesiuni de comunicare, etc -Dezvoltarea abilităților de leadership pentru elevi prin activități specifice - „Director pentru o zi”, „Profesor pentru o zi”, „Webinar pentru colegi”, etc. -Asigurarea transparenței în luarea deciziilor; -Crearea unui brand al organizației; -Facilitarea activităților de management prin	profesională în procesul de învățare; -Elaborarea de chestionare de satisfacție cu privire la procesul managerial; - Rapoarte și statistici legate de impactul managementul ui organizației; -Realizarea sau implicarea în proiecte relevante;	activități: -Oferta educațională personalizată și popularizată la nivelul comunității; -Site, pagini de Facebook, Instagram actualizate periodic cu informații relevante; -O cultură organizațională bazată pe valori precum respect, diversitate, șanse egale;
-------------------------------	--	--	---	--

			sesiuni de discuții pe teme de interes; -Actualizarea ofertei educaționale prin implicarea elevilor și părinților; - Revitalizarea, actualizarea și dinamizarea prin proiecte și parteneriate a comisiilor din unitate;			
Eficientizarea serviciilor de contabilitate, secretariat, a resurselor umane și materiale.	D. MANAGE- MENTUL FINANCIAR, ADMINISTRA- TIV, TEHNIC, COMUNICA RE.	O1-eficientizarea serviciilor de contabilitate, normare salarizare, informatizare, tehnic administrative. O2-întărirea colaborării între	MANAGEMENT FINANCIAR -Elaborarea de bugete de venituri și cheltuieli prin analize financiare care fundamentează un buget;	-Analize lunare și anuale -Întocmirea registrului documentelor supuse CFP -Întocmirea lunară a	-Respectarea și asigurarea creditelor bugetare pentru desfășurarea optima a activităților -Încadrarea în limita creditelor	Administra- tor financiar An calenda- ristic

		compartimente și facilitarea circuitului informational corect/eficient O3-gestionarea eficientă a resurselor materiale și umane	-Controlul și execuția financiară: organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv asupra mijloacelor materiale și bănești și înlocuirea documentelor pentru execuția bugetară; -Analiza financiară: centralizarea de date, situații financiar contabile, analize comparative -Coordonare financiară: armonizarea deciziilor, identificarea	balanțelor, trimestrială și anuală a situațiilor financiare.	bugetare aprobate; -Validarea corectitudinii înregistrărilor contabile;		
--	--	---	---	--	---	--	--

			situațiilor și remedierea problemelor;			
		RESURSE UMANE -Realizarea unei scheme de personal în funcție de nevoile unității; -Realizarea unei baze de date pe categorii de personal; -Stabilirea sarcinilor pentru fiecare categorie de personal, analizarea îndeplinirii sarcinilor; -Pregătirea profesională a personalului;	- Defalcarea personalului pe compartimente; -Analiza fișelor de autoevaluare -Întocmirea anuală a unui plan de nevoi de perfecționare.	-Acordarea de calificative	Administra-tor financiar	An calendaric

			RESURSE MATERIALE	-Inventarierea patrimoniului uniții	-Rezultatele inventarierii, plusuri sau minusuri de inventari, propuneri de casare; -Încasarea sumelor din contracte;	Administra- tor financiar	An calenda- ristic
			-Realizarea unei baze de date cu infrastructura și datoriile din unitate; -Identificarea nevoilor și repartizarea resurselor materiale la nivelul compartimentelor pentru funcționare optima -Implicarea în completarea bazei materiale și din alte surse: donății, sponsorizări;	-Identificarea periodică a necesarului de materiale; -Verificarea îndeplinirii contractelor de sponsorizare;			
			ACHIZIȚII -Elaborarea procedurii	-Încadrarea achizițiilor în PAAP;	-Realizarea de achiziții prin respectarea	Administra- tor financiar	An calenda- ristic

			specifice; -Elaborarea PAAAP* în funcție de nevoile unității; -Utilizarea sistemului SICAP	-Verificarea întocmirii documentației specifice achizițiilor;	legislației în vigoare;		
--	--	--	---	---	----------------------------	--	--

*PAAAP- Programul anual al achizițiilor publice

V. RESURSELE STRATEGICE ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE

Pentru toate țintele strategice menționate vor fi dezvoltate programe specifice, cu responsabili clar specificați, ce vor realiza, acolo unde este cazul și programe suplimentare de atragere a resurselor deficitare.

Rezultatele așteptate vizează, la modul general, următoarele:

- palatul să asigure tuturor educabililor condiții optime de pregătire, șanse egale, iar cadrelor didactice posibilitatea de a se exprima într-un cadru favorabil dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- pregătirea științifică și profesională a elevilor, în perspectiva integrării în viața economică și socială, la nivelul standardelor europene.
- organizarea unor grupuri de persoane formate ce să acționeze ca multiplicatori în promovarea dimensiunii europene în educație, pentru cetățenie democratică.
- creșterea considerabilă a numărului de parteneriate locale, naționale și europene
- creșterea prestigiului unității școlare prin promovarea imaginii în toate domeniile precizate.

REZULTATE AȘTEPTATE

MEC, ISJ, CCD

- respectarea politicilor școlare de stat și a legislației în vigoare
- promovarea standardelor europene în funcționarea structurilor și aplicarea programelor sistemului de învățământ
- utilizarea optimă a resurselor financiare
- respectarea și parcurgerea ritmică a programei școlare
- asigurarea progresului școlar și atingerea standardelor instructiv educative stabilite prin obiectivele cadru
- dezvoltarea profesională și perfecționarea prestației didactice prin derularea programelor de formare continuă

Elevii

- condiții optime de învățare
- respectarea drepturilor copilului și a demnității personale
- asigurarea egalității de șanse în formarea și dezvoltarea personală
- dezvoltarea capacităților de autocunoaștere și orientare școlară și profesională în vederea inserției profesionale și sociale optime
- dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare
- focalizarea curriculumului pe segmentele care răspund intereselor și așteptărilor proprii
- creșterea ofertei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber

Părinții

- condiții optime de învățare și securitate a copiilor în timpul activităților școlare
- asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător promovării testelor naționale și admiterii în etapa superioară de învățământ în conformitate cu opțiunile exprimate

- servicii de consultanță psihologică și educațională
- însușirea de către copii a normelor de conduită socială
- preluarea de către școală a rolului de prim generator de educație
- informări curente și colaborare eficientă cu învățătorul/profesorul diriginte

Cadrele didactice

- promovarea statutului de cadru didactic în societate
- informare profesională și formare continuă
- parcurgerea treptelor de perfecționare și carieră profesională
- mediul de lucru plăcut, bază logistică modernă
- conducere democratică, participare la luarea deciziilor
- salarizare decență, pe măsura importanței sociale a activității prestate
- conținuturi curriculare adaptate vârstei școlare și finalităților instructiv-educative așteptate

Autoritățile locale

- gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare
- activitate școlară care să răspundă nevoilor comunității locale
- informări curente în legătură cu activitățile desfășurate la școală
- dezvoltare instituțională
- centre culturale, biblioteci, universități și alte școli
- implicare în programe și proiecte de interes comun
- stimularea elevilor în folosirea serviciilor specifice

ONG-uri, fundații, asociații

- programe comune cu școala
- recrutare de voluntari
- cursuri cu participanți elevi, părinți și cadre didactice

Biserica

- promovarea valorilor morale creștine în educație
- activități de parteneriat

Mass-media

- desfășurarea unor activități cu impact mediativ

VI. INDICATORI DE REALIZARE

- Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare internă CEAC
- Gradațiile de merit obținute și alte premii sau distincții
- Finalități ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri de formare continuă, diseminarea acestora și utilizarea abilităților dobândite în activitatea didactică
- Respectarea termenelor de execuție a unor obiective
- Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate

- Documentele de proiectare și evidențele

VII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA

PROIECTULUI

În elaborarea planului am consultat:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorez și să le dezvoltăm în etapele următoare;
- elevii care frecventează cercurile Palatului Copiilor.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “baza de date a școlii”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza prin :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “problemelor bine structurate”;

- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “problemelor structurate impropriu”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;
- etc.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- eficacitate – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- economicitate – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- eficiență – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- efectivitate – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de unitatea noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. adoptă/participă/inițiază procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora.

Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie -- octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

Întreaga activitate din unitate va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional propice activităților nonformale, bazat pe egalitatea de șanse, centrarea pe aptitudinile și înclinațiile elevilor.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională nonformală ale Ministerului Educației. Din această perspectivă finalitățile unității noastre au în vedere formarea unui absolvent al Palatului Copiilor care să dobândească competențele specifice cercului/cercurilor și grupelor frecventate.

Director,

Prof. Cuza-Ghiță Valentină

